



vanAanarBETER.com

# Tips voor een vlotte sollicitatie

Elke sollicitant weet al wat er nu volgt. Elke kandidaat weet wat hij moet doen. Althans, dat denken we allemaal. Toch blijven er zovelen tegen zondigen. Daarom hebben we besloten om nog eens 5 belangrijke tips voor een goed sollicitatiegesprek te herhalen.

# Kom op tijd

De grootste dooddoener van allemaal. Niets is erger dan te laat komen op een sollicitatiegesprek. Als je al niet op tijd bent voor het sollicitatiegesprek, de eerste kennismaking met je nieuwe werkgever, waarom zou je dan nadien op tijd komen? Te laat komen is dus de beste manier om te tonen dat je geen interesse hebt in de functie of in het bedrijf.

Bereid dus goed voor hoe lang je erover doet om het bedrijf te bereiken. Zijn er structurele files, met welke treinregelingen moet je rekening houden, enz... Maar je moet niet alleen op het juiste adres zijn. Je moet op tijd op je afspraak zijn. Bij sommige (grote) bedrijven moet je misschien eerst nog bij een bewaker inchecken, moet je te voet een groot bedrijfsterrein over alvorens je wordt aangemeld... Bereid dit allemaal goed voor!

Ben je te vroeg? Geen erg toch, je hebt geen stress gehad om op tijd te zijn én je kan misschien nog een blokje om wandelen om goed ontspannen en geconcentreerd te zijn.

Ben je toch te laat en kan je er echt niets aan doen (een ongeval, een treinpanne...), verwittig dan minstens je gesprekspartner. Begin met je heel duidelijk te verontschuldigen en vraag of het alsnog lukt om op gesprek te komen. Lukt het niet of gebeurt het te veel onder tijdsdruk, maak dan een nieuwe afspraak. En wees dan zeker wel op tijd!



# Draag verzorgde en comfortabele kledij

Die mooie bloes die al een tijdje in je kast hangt voor het geval je twee maatjes vermagert. Of die klassevolle kostuumbroek die wel rond je aankomende sixpack zal passen maar nog niet rond je huidige bierbuikje. Toch maar liever niet.

Of ben je net een uurtje gaan fitnessen en draag je op de sportclub steeds een jogging. Zorg er dan zeker voor dat je eerst nog langs thuis kan passeren.

Draag voor je sollicitatiegesprek verzorgde en comfortabele kleren. Draag de juiste kledij die past bij je (toekomstige) functie. Probeer eventueel op voorhand informatie in te winnen over de kledingstijl die in je (toekomstige) bedrijf of afdeling wordt gedragen. Kickt de directeur op een das, draag er dan zelf ook één. Is jeans de norm, haal dan je mooiste exemplaar uit de kast en vul die aan met passende accessoires.

Moet je voor je huidige functie een uniform of andere aangepaste kledij dragen en je gesprek vindt net na je werk plaats, verwittig dan op voorhand je gesprekspartner. Dat bespaart je al minstens vreemde blikken bij je aankomst en meestal wordt daar veel begrip voor getoond.

—YOU—  
**NEVER**  
*get a second*  
**CHANCE**  
TO MAKE A  
*Great*  
—FIRST—  
IMPRESSION



# Oefen een stevige handdruk

Dan ben je eindelijk bij de personeelsdirecteur van het bedrijf geraakt waar je zo graag wil werken. Je wacht voorbeeldig aan de receptie tot hij je komt ophalen. Eindelijk, daar is hij.

En dan die handdruk, je eerste fysiek contact bij misschien wel je toekomstige nieuwe baas. Je had misschien beter die verslenste bloem van aan de receptie uitgestoken. Misschien straalt die nog meer uit...

Oefen een goede handdruk. Een stevige handdruk, een handdruk die vertrouwen uitstraalt, die zelfzekerheid toont.

Natuurlijk is het ook niet de bedoeling er voor te zorgen dat je gesprekspartner 3 gebroken vingers overhoudt aan je handdruk. Het zal niet alleen nefast zijn voor het vervolg van het gesprek, de prioriteiten van de persoon zouden wel eens plots heel erg kunnen veranderen. Het zal echter ook de kijk die je gesprekspartner op je heeft niet ten goede komen. Waarschijnlijk kom je al minstens over als te zelfzeker, te stevig, wie weet zelfs als een geweldenaar. En dat kan ook niet de bedoeling zijn...



# Leer iets over het bedrijf en de functie

Het heeft geen zin om alle balanscijfers van de laatste 5 jaar, de volledige productcatalogus of alle personeelsleden via LinkedIn te kennen, maar het is wel aangewezen je op voorhand te informeren over het bedrijf of de afdeling waar je terecht komt.

Een van de eerste vragen bij een sollicitatiegesprek in het bedrijf is steevast “wat weet je over ons”. Als je dan niets kan vertellen wat strookt met de activiteiten van het bedrijf of al niet minstens de website of facebookpagina hebt bezocht, dan verkleinen je kansen op succes drastisch.

Evenzeer is het nuttig toch zo ongeveer te weten wat de inhoud van je functie zal zijn. Of toch al op zijn minst te weten voor welke functie je solliciteert. *“Ik weet het eigenlijk niet, ik heb al zoveel sollicitaties gedaan en brieven verstuurd”* is tijdens je sollicitatiegesprek niet de juiste openingszin om je gesprekspartner te versieren.



# Zoek iets op over je gesprekspartner

Zoek voor je interview wat informatie bijeen over je gesprekspartner. Welke functie heeft hij of zij, hoe lang werkt hij of zij al voor het bedrijf... Al die informatie is gemakkelijk te vinden op LinkedIn. Misschien kan je ook al iets opzoeken over de stijl van de persoon. Daarvoor is facebook misschien beter geschikt. Je hoeft de kennis niet noodzakelijk allemaal te etaleren, maar het is handig als weetje...

Minder geschikt voor een eerste gesprek is informatie zoals de naam en geboortedatum van de kinderen, het ras van hond... van je gesprekspartner. En helemaal af te raden is dat je deze kennis tentoon gaat spreiden. Je zou nogal snel als een stalker bestempeld kunnen worden. Tenzij je natuurlijk als privé detective aan de slag wil. Dan heb je misschien net een fantastische beurt gemaakt.



# Op zoek naar een nieuwe uitdaging?

Wij helpen je graag.

Maak een vrijblijvende afspraak